

Bilancio Sociale 2025

LA PRIMULA SOC. COOP. SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	6
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	10
Aree territoriali di operatività.....	10
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	10
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	10
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	11
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	11
Contesto di riferimento.....	11
Storia dell'organizzazione	12
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	14
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	14
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	14
Modalità di nomina e durata carica.....	15
N. di CDA all'anno	15
N. medio di partecipanti per ogni anno	15
Tipologia organo di controllo.....	15
Mappatura dei principali stakeholder.....	16
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	16
Commento ai dati.....	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	17
Composizione del personale.....	17
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	21
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	24
Natura delle attività svolte dai volontari	24
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	25
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	25

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	25
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	26
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	26
Output attività	27
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	28
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	28
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	29
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	29
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?.....	29
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?	29
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?	29
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	29
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	29
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	30
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	30
Capacità di diversificare i committenti.....	32
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	33
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	33
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	33
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	34
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	34
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	34
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	34
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	35
Tipologia di attività	35
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	35

10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	36
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	36
	Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	36
	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	36
	Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	36
11.	MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	37
	Relazione organo di controllo	37

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale è un documento con cui un'organizzazione dà conto ai propri interlocutori (stakeholder) dei risultati, degli effetti e delle ricadute generate con la propria attività. Ha l'obiettivo di raccontare e condividere i risultati ottenuti e gli effetti prodotti nella maniera più chiara possibile non solo dal punto di vista economico-contabile, ma aggiunge altre valutazioni di carattere sociale e ambientale. Questo è il quarto bilancio sociale che LA PRIMULA SOC. COOP. SOCIALE redige, i cui principi sono:

- neutralità delle informazioni che devono essere imparziali e indipendenti;
- coerenza con gli altri documenti di indirizzo e politica aziendale;
- trasparenza affinché i destinatari possano comprendere il procedimento logico e le informazioni contenute nel bilancio sociale;
- inclusione di tutti gli stakeholder identificati.

Per l'esercizio 2025 la cooperativa sociale LA PRIMULA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE si è avvalsa per la redazione del presente Bilancio sociale della piattaforma per il Bilancio Sociale sul portale di Confcooperative Federsolidarietà, realizzato e promosso dalla stessa Confcooperative Federsolidarietà a livello nazionale. Si tratta quindi di uno strumento condiviso con molte altre cooperative sociali, trasparente, validato e comparabile che si prefigge di comunicare all'esterno in modo sintetico ma efficace, scientifico ma chiaro, i principali esiti dell'attività realizzata nell'anno.

Per quanto sopra detto e per questo anno vissuto insieme, si ringraziano le socie ed i soci di La Primula che, con impegno e professionalità, hanno contribuito al raggiungimento dei risultati presentati nel Bilancio sociale 2025 e hanno quotidianamente dato valore al nostro lavoro.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La predisposizione del Bilancio sociale rappresenta per La Primula Soc. Coop. Soc. l'opportunità di dare visibilità ed informazione agli stakeholders interni ed esterni di riferimento (soci, cittadini, aziende sanitarie, servizi sociali, clienti, fornitori, pubbliche amministrazioni), della propria attività e dei servizi realizzati nel corso dell'anno. Metodologicamente, il modello risponde alla recente Riforma del Terzo settore (L. 106/2016, art.7 comma d) e relativi decreti attuativi che non solo richiedono alle imprese sociali (e quindi alle cooperative sociali) di redigere in modo obbligatorio un proprio bilancio sociale, ma stabilisce anche generici obblighi di trasparenza e informazione verso i terzi, nonché una valutazione dell'impatto sociale prodotto, dove "Per valutazione dell'impatto sociale si intende la valutazione qualitativa e quantitativa, sul breve, medio e lungo periodo, degli effetti delle attività svolte sulla comunità di riferimento rispetto all'obiettivo individuato" (art.7 comma 3). Un processo articolato, dunque, ma che si vuole condividere nella convinzione che sia utile per fare emergere le specificità della cooperativa sociale con dati ricchi e che identifichino in vario modo le diverse dimensioni dell'azione, quella imprenditoriale e quantitativa e quella sociale e qualitativa, valutate come risultato immediato e di breve nei prodotti e servizi offerti e come risultato di lungo periodo nelle varie azioni sociali e politiche a favore del territorio e degli stakeholder. Si evidenzia che il Bilancio sociale prevede l'indicazione di dati e di informazioni già contenuti in altri documenti "a valenza esterna" quali: il bilancio d'esercizio, lo statuto, il regolamento interno, le visure camerali ed i libri sociali. Il Bilancio sociale è redatto secondo i principi di seguito enucleati.

Principio di competenza di periodo:
le attività e i risultati sociali rendicontati, cui si riferiscono i dati del bilancio sociale, sono quelli svoltisi/manifestatisi nell'anno di riferimento (31 dicembre 2024).

Principi di veridicità e verificabilità, di neutralità e di attendibilità:
i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate (es. statuto, regolamenti interni, organigramma, delibere, documentazione servizi, bilancio, ecc.) e le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardano gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse. I dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono sottostimati; gli effetti incerti non sono prematuramente documentati come certi.

Principio di completezza:
il processo di rendicontazione sociale prevede il coinvolgimento dell'organizzazione ai diversi livelli. La condivisione delle finalità e delle logiche del percorso ha visto il contributo degli operatori che rappresentano le diverse attività progettuali dell'organizzazione. Sono inoltre, identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati

dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

Principio di comparabilità:
i dati sono comparati nel tempo, al fine di mostrare l'evoluzione dell'organizzazione ed evidenziare e commentare in tal modo le variazioni che si sono verificate (andamento positivo/negativo). Inoltre, per quanto possibile, l'esposizione prevede il confronto sia temporale sia spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

Il metodo è poi sufficientemente standardizzato, e quindi la presentazione che seguirà rispetta volontariamente struttura, contenuti, ordine di presentazione, modelli grafici proposti dal modello di Federsolidarietà nazionale. Ciò permette agli interlocutori della cooperativa di disporre di un metodo teorico e visivo per approcciarsi al tema della rendicontazione e valutazione unico per tutte le imprese che seguono la valutazione con Federsolidarietà e in conclusione permette di confrontare dimensioni e risultati raggiunti. È in tal senso che il presente Bilancio sociale punta a rispettare tutti i principi proposti dalle linee guida nazionali.

Si osserva ancora, il presente prospetto di Bilancio sociale ripercorre inoltre -con alcuni approfondimenti di merito e impostazione resa flessibile secondo quanto consentito dalle stesse Linee guida- la struttura prevista dalle Linee guida nazionali, articolando la riflessione su metodologia adottata, informazioni generali sull'ente, struttura di governo e amministrazione, persone che operano per l'ente, obiettivi e attività, situazione economico finanziaria, altre informazioni rilevanti. Ogni sezione vuole portare la riflessione non solo sulle ricadute oggettive dell'anno, ma anche su elementi qualitativi del modo in cui la cooperativa ha agito e dei risultati che essa ha raggiunto, cercando di guardare anche agli impatti eterogenei, a ricadute che non vanno intese solo nel breve periodo, nell'anno di riferimento del presente bilancio sociale, ma nel loro valore di cambiamento e di prospettiva di lungo periodo.

Il presente Bilancio sociale è stato redatto dall'ufficio amministrativo e da alcuni membri del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa, approvato in bozza dal Consiglio di Amministrazione e approvato dall'Assemblea dei soci. Il presente Bilancio sociale viene messo a disposizione per chiunque voglia leggerlo e può essere richiesto attraverso il sito www.laprimulasavona.com o via e-mail all'indirizzo info@laprimulasavona.com

Alle persone ed ai soci presenti viene distribuita una copia cartacea durante l'assemblea di approvazione del bilancio stesso; agli stakeholders interni in generale viene consegnata una copia, cartacea e/o in formato elettronico, su loro richiesta. Gli stakeholders esterni hanno la possibilità di richiedere il Bilancio sociale su formato elettronico.

Per l'anno di riferimento 2025 sono state utilizzate le seguenti specifiche metodologiche per la realizzazione del presente bilancio sociale.

Standard di riferimento o utilizzati per la rendicontazione:

ESRS (European Sustainability Reporting Standards)

Framework tematici utilizzati:

Stakeholder coinvolti nella raccolta dati e redazione (tramite ad esempio questionari o consultazione):

Volontari
Dipendenti
Soci
Cda consiglio direttivo

Modalità e strumenti di raccolta dati:

Verbali
Strumenti gestionali interni

La realizzazione del presente bilancio sociale avrà utilità di:

Rendicontazione finanziatori

Eventuali cambiamenti metodologici dall'anno precedente:

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	LA PRIMULA SOC. COOP. SOCIALE
Codice fiscale	01683390098
Partita IVA	01683390098
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	U. Rella - SAVONA (SV)
Altri indirizzi	C.so Marconi 236 - CAIRO MONTENOTTE (SV)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	C - 105054
Telefono	0192160037
Fax	0192160037
Sito Web	www.laprimulasavona.com
Email	info@laprimulasavona.com
Pec	laprimula@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	41.00.00
	81.22.09
	81.3
	96.03

Aree territoriali di operatività

Tutte le province di LIGURIA

Regione Liguria, Basso Piemonte e Francia Sud Orientale (Costa Azzurra e Provenza).

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Cooperazione allo sviluppo

Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Le attività previste all'oggetto sociale dell'attuale Statuto sono molto più ampie rispetto a quelle effettivamente svolte: ciò è stato volutamente deciso per permettere alla Cooperativa

di crescere e sviluppare i propri obiettivi socio-economici.

Le attività svolte sino ad ora dalla Cooperativa sono:

COSTRUZIONI E RISTRUTTURAZIONI EDILIZIE
RIMOZIONE E SMALTIMENTO AMIANTO
MANUTENZIONE STRADALE
GIARDINAGGIO
PULIZIA E SANIFICAZIONE
FATTORINAGGIO E FACCHINAGGIO
MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E COSTRUZIONE DI IMBALLAGGI INDUSTRIALI
IMPIANTISTICA CIVILE E INDUSTRIALE
GESTIONE MAGAZZINI
GESTIONE SERVIZI IMPIEGATIZI IN CONVENZIONE E NON
SERVIZI AUSILIARI ALLE IMPRESE E AGLI ENTI PUBBLICI
SERVIZI CIMITERIALI

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Attualmente non ci sono attività secondarie.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
RETE SANGIUSEPPE	2020

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
CENTRO SERVIZI CONFCOOPERATIVE	50,00

Contesto di riferimento

Il Contesto di riferimento deve rispondere ai requisiti di congruenza e coerenza logica tra diverse sezioni, quali:

- 1 - analisi del problema e teorie/concetti sociologici di riferimento
- 2 - elaborazione degli obiettivi

- 3 - identificazione dei destinatari
- 4 - elaborazione delle attività e degli approcci metodologici che si prevede di adottare
- 5 - programmazione di tempi, risorse e mezzi

Quanto sopra è il sistema che consente alla Cooperativa di poter affrontare le sfide quotidiane .

Dati e informazioni:

nn

Storia dell'organizzazione

Alla Costituzione LA PRIMULA SOC. COOP. SOCIALE è stata amministrata da un Amministratore Unico sino all'inizio del 2019, quindi a seguito anche delle nuove disposizioni legislative è stato costituito un Consiglio di Amministrazione composto all'avvio da cinque Membri per poi nel febbraio 2020 posizionarsi con quattro membri che sono in carica sino all'approvazione del Bilancio d'Esercizio al 31 dic. 2025.

Attualmente il Consiglio di Amministrazione è così composto:

Presidente	MARCO BASSO
Consigliere	GABRIEL POGAR
Consigliere	MERIEM BENHOUMMAD
Consigliere	ADRIAN PUSCASU
Direttore Tecnico delegato. MARCO BASSO	

Non è presente il Revisore dei Conti in quanto non sono stati superati i limiti previsti dalle norme per tale funzione.

I soci sono divisi tra

- Soci Lavoratori
- Soci Volontari

Alla data del 31/12/2025 i Soci lavoratori sono 18 ed i Volontari sono 3



06/11/2014
COSTITUZIONE

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
18	Soci cooperatori lavoratori
3	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Tipo Socio	Persone svantaggiata	Rappresentante di persona giuridica – società	Tipo persona giuridica	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
MARCO BASSO	cooperatori lavoratori	Sì	No		Maschio	63	12/05/2023	MARITO	1		No	PRESIDENTE
MERIEMBENHUMMA D	cooperatori lavoratori	Sì	No		Femmina	50	12/05/2023	MOLIEBASO	1		No	
GABRIEL POGAR	cooperatori	No	No		Maschio	35	12/05/2023		1		No	

	i lavora tori											
ADRIAN PUSCAS U	coop erator i lavora tori	No	No		Mas chio	4 6	12/05 /2023		1		No	

Modalità di nomina e durata carica

C.D.A. NOMINATO DA aSSEMBLEA DEI SOCI DEL 12/05/23 DURATA IN CARICO SINO ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO 2025.

N. di CDA all'anno

2

N. medio di partecipanti per ogni anno

4

Tipologia organo di controllo

NN

Partecipazione dei soci e modalità:

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2023	soci	12/05/2023	Dimissioni, nomina nuovo CdA	87,50	2,00
2023	soci	17/06/2023	Approvazione BU e Bilancio Sociale al 2022	69,00	3,00
2024	SOCI	29/06/2024	APPROVAZIONE BUE BILANCIO SOCIALE	87,00	4,00

NESSUNA

NESSUNO

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	
Personale	ASSEMBLEE E CONTATTI GIORNALIERI	
Soci	ASSEMBLEE E CONTATTI GIORNALIERI	
Finanziatori	NON PRESENTI	
Clienti/Utenti	CONTATTI	
Fornitori	CONTATTI	
Pubblica Amministrazione	Comune di Cairo Montenotte, di Carcare, di Altare, Mallare , Quiliano, Servizi socieli di Cairo M.tte e Carcare	
Collettività	NON PRESENTI	

Percentuale di Partnership pubblico: 15,00%

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

NN

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Composizione del personale

Contratto a tempo Indeterminato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	1	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	2	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	1	1	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	2	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	2	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	1	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	1	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
6	5	5	6	4	4	3

Contratto a tempo Determinato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	1	2	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	1	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	1	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	1	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	1	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
7	0	2	5	3	2	2

Collaborazioni	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0

Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
0	0	0	0	0	0	0

Apprendistato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0

Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
0	0	0	0	0	0	0

Autonomi	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 e 50	Totale over 50
0	0			0	0	0

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Cessazioni:

N.	Cessazioni
10	Totale cessazioni anno di riferimento
9	di cui maschi
1	di cui femmine
2	di cui under 35
4	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
10	Nuove assunzioni anno di riferimento*
9	di cui maschi
1	di cui femmine
3	di cui under 35
4	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2025
Totale	18
> 20 anni	0
11-20 anni	0
6-10 anni	1
< 6 anni	17

N. dipendenti	Profili
18	Totale dipendenti
0	Addetti ai servizi ausiliari
0	Addetti mensa

0	Addetti pulizie
0	Amministrativi
0	animatori/trici
0	assistenti all'infanzia
0	Assistenti di base
0	assistenti domiciliari
0	Assistenti sociali
0	Ausiliari
0	autisti
0	camerieri/e
0	Capo ufficio
0	Commessi
0	Coordinatori
0	cuochi/e
0	Custodi
0	Direttrice
0	Educatori
0	Fisioterapisti
4	Impiegati
0	Infermieri
0	logopedisti/e
0	mediatori/trici culturali
14	operai/e
0	Operatori igiene ambientale
0	operatori/trici agricoli
0	Operatori servizi turistici
0	Operatori sociali
0	Operatori socio sanitari
0	psicologi/ghe
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Segretarie
0	sociologi/ghe
0	Altro

N. tirocini, stage e servizio civile	
---	--

0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
1	Master di I livello
0	Laurea Triennale
3	Diploma di scuola superiore
14	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
8	Totale persone con svantaggio	8	0
7	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	7	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
1	persone detenute e in misure alternative L 381/91	1	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

8 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

3 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
3	Totale volontari
3	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria / non obbligatoria	Costi sostenuti
50	Sicurezza	4	12,00	Si	1000,00
32	Rappresentante Sicurezza RLS	1	32,00	No	200,00
8	Rischi Specifici	2	4,00	No	600,00
18	Rischi Specifici	3	6,00	No	600,00
12	Primo Soccorso	2	6,00	No	600,00

Altra formazione:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
8	aggiornamento addetto bonifiche amianto	1	8,00	No	400,00

Natura delle attività svolte dai volontari

due addetti a assistenza cantieri servizi alle imprese
 uno addetto ad assistenza amministrazione

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Rimborsi	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **coperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

48613,00/2031,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **1092,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **2**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **accrediti in conto corrente**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:
non presente

Governance democratica ed inclusiva, Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):
non presente

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):
non presente

Resilienza occupazionale, Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):
non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:
costante

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):
non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, Costruzione di un sistema di offerta integrato:
non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul

totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):
non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):
20%

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:
non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:
Interscambio con i Servizi Sociali di Cairo Montenotte e Carcare per favorire il pronto intervento sociale per sistemazione di nuclei famigliari.

Sostenibilità ambientale, Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):
stabile

Sostenibilità ambientale, Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):
stabile

Sviluppo tecnologico, Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:
stabile

Output attività

non presente

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Di cui nuovi lavoratori dipendenti nell'ultimo anno	Di cui nuovi tirocinanti assunti nell'ultimo anno
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
3	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	3	0
0	soggetti con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	soggetti con dipendenze L 381/91	0	0
1	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

Durata media tirocini (mesi) 0 e 0,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: non presente

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

non presenti

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

non presenti

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

non presente

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?

No

Explicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

I soci lavoratori hanno raggiunto tutti gli obiettivi di gestione individuati

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

non presenti

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2025	2024	2023
Contributi pubblici	0,00 €	4.795,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	1.758,00 €	18.132,00 €	13.963,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	1.612,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	181.634,00 €	127.300,00 €	226.374,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	1.080.837,00 €	1.030.836,00 €	1.216.217,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	3.630,00 €	0,00 €	3.185,00 €
Totale	1.267.859,00 €	1.181.063,00 €	1.461.351,00 €

Patrimonio:

	2025	2024	2023
Capitale sociale	525,00 €	475,00 €	375,00 €
Totale riserve	262.164,00 €	239.497,00 €	205.029,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	18.862,00 €	23.370,00 €	35.532,00 €
Totale Patrimonio netto	281.550,00 €	263.340,00 €	240.936,00 €

Conto economico:

	2025	2024	2023
Risultato Netto di Esercizio	18.862,00 €	23.370,00 €	35.532,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	29.956,00 €	32.984,00 €	46.072,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2025	2024	2023
capitale versato da soci operatori lavoratori	450,00 €	475,00 €	375,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	75,00 €	25,00 €	25,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2025
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2025	2024	2023
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.347.208,00 €	1.191.825,00 €	1.461.351,00 €

Costo del lavoro:

	2025	2024	2023
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	485.957,00 €	409.632,00 €	443.854,00 €
Costo del lavoro (compresso nella voce B.7 Conto Economico)	428.774,00 €	333.921,00 €	475.575,00 €

mico Bilancio CE)			
Peso su totale valore di produzi one	67,898275544682038705 233341840 %	62,387766660373796488 578440630 %	62,916369852280526718 084840670 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2025:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	214.554,00 €	1.053.305,00 €	1.267.859,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	79.349,00 €	79.349,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	214.554,00 €	1.132.654,00 €	1.347.208,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione:

	2025
--	-------------

Incidenza fonti pubbliche	214.554,00 €	15,93 %
Incidenza fonti private	1.132.654,00 €	84,07 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

nn

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

nn

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

non presenti

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Raccolta beni in disuso: raee

Smaltimento rifiuti speciali: amianto

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento
Energia elettrica: consumi energetici (valore) in kWh (chilowattora)	
Gas/metano: emissione CO ₂ annua in kg CO ₂ eq	
Carburante in litri	
Acqua: consumo d'acqua annuo in m ³	
Rifiuti speciali prodotti in Kg	
Carta in Kg	
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati in Kg	

nn

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

interventi a tutela del decoro urbano e al recupero di luoghi in disuso e/o degradati funzionali lo sviluppo di attività economiche e/o sociali

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Interventi presso Comune di Altare, Mallare , Cortemilia. Tramite ns. personale organizzazione di attività artistiche e culturali presso il Museo del Vetro in Altare. Integrazione sociale tramite assunzione di persone svantaggiate e sistemazioni in abitazione con il supporto dei Servizi Sociali di Cairo Montenotte e Carcare.

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

nn

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

nn

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Assemblea dei Soci: partecipazione intorno all'80%

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Approvazione Bilancio d'esercizio e Bilancio Sociale, nonché presentazione delle varie attività effettuate e da svolgere.

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

non presente

LA PRIMULA SOC. COOP. SOC.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. P.' or similar, written in a cursive style.